自社のデジタル化を考える！
マッチング&相談会@オンライン

【第2次募集参加企業マニュアル】

目次

●イベント概要、スケジュール・・・・・・・・・・Ｐ２
●基本情報の設定・登録、面談可能予定の登録・・Ｐ３
●参加登録・基本情報の設定・・・・・・・・・・Ｐ４
●動画の視聴・・・・・・・・・・・・・・・・・Ｐ７
●交流機能の操作方法・・・・・・・・・・・・・Ｐ９
●その他機能の操作方法・・・・・・・・・・・・Ｐ１８
●ヘルプページのご案内・・・・・・・・・・・・Ｐ２１
●お問い合わせ先・・・・・・・・・・・・・・・Ｐ２３

イベント概要、スケジュール

【イベントの概要】

「参加企業」と「出展企業」による、オンラインマッチングイベント。
▶参加企業・・・「IT、デジタル化に興味があるが、実際にまだ導入に至っていない、悩んでいる」島根県内の企業
▶出展企業・・・「IT・デジタル化に関するツール、商品、コンサルティング等を持つ」島根県内外の企業
「出展企業」が作成した「企業・商品・サービスのPRページ」を「参加企業」が視聴し「自社に導入を検討したいツール、商品、サービスを持つ出展企業」に対してマッチング商談を申し込む。

【イベント開催日程】

2022年2月9日(水)～2022年3月11日(金)

【使用イベントサイト】

Event hub

【イベントスケジュール】

～2月25日(金)
参加企業2次募集 申込締切

～随時
サイト登録・編集・面談予定入力
※サイトへご登録いただいた後、ご自身のプロフィール編集と、面談可能予定を入力ください。(登録情報、面談予定はいつでも編集可能です。)

2月9日(水)～3月11日(金)
イベント開催期間

3月11日(金)～3月15日(火)
アンケート回答期間

基本情報の設定・登録、面談可能予定の登録について

【参加企業基本情報の設定・登録】

告知サイトより参加登録を行ってください。設定の詳細はP.3の「参加登録・基本情報の設定」ページをご覧ください。
登録枠に限りがあるため、恐れ入りますが各企業につき登録できるのは１アカウントのみとなります。
※ひとつのログインID、パスワードを共有して、複数端末等でご利用いただくことは構いません。

【参加企業の登録内容について】

以下の情報につきましてご登録をお願い致します。(いずれも後から変更可能です。)
●メールアドレス・・・・ログインIDとなります。今回はご応募いただいたアドレスが事前に設定されております。
●パスワード・・・・・・ログインパスワードとなります。ご自身で設定いただきます。
●名前、企業名・・・・・サイトで表示されるお名前と企業名になります。今回はご応募いただいた情報が事前に設定されております。
●メッセージ（登録後）・どのようなツールを希望しているか、どんなお悩みがあるか等と、出展企業側からのコンタクト可否を記載いただきます。
※名前、企業名、メッセージは、出展企業が見ることができますが、参加企業同士には見られない設定となっております。
※メッセージはログイン後に編集可能ですので、必ず忘れずに設定いただきますよう、お願い申し上げます。

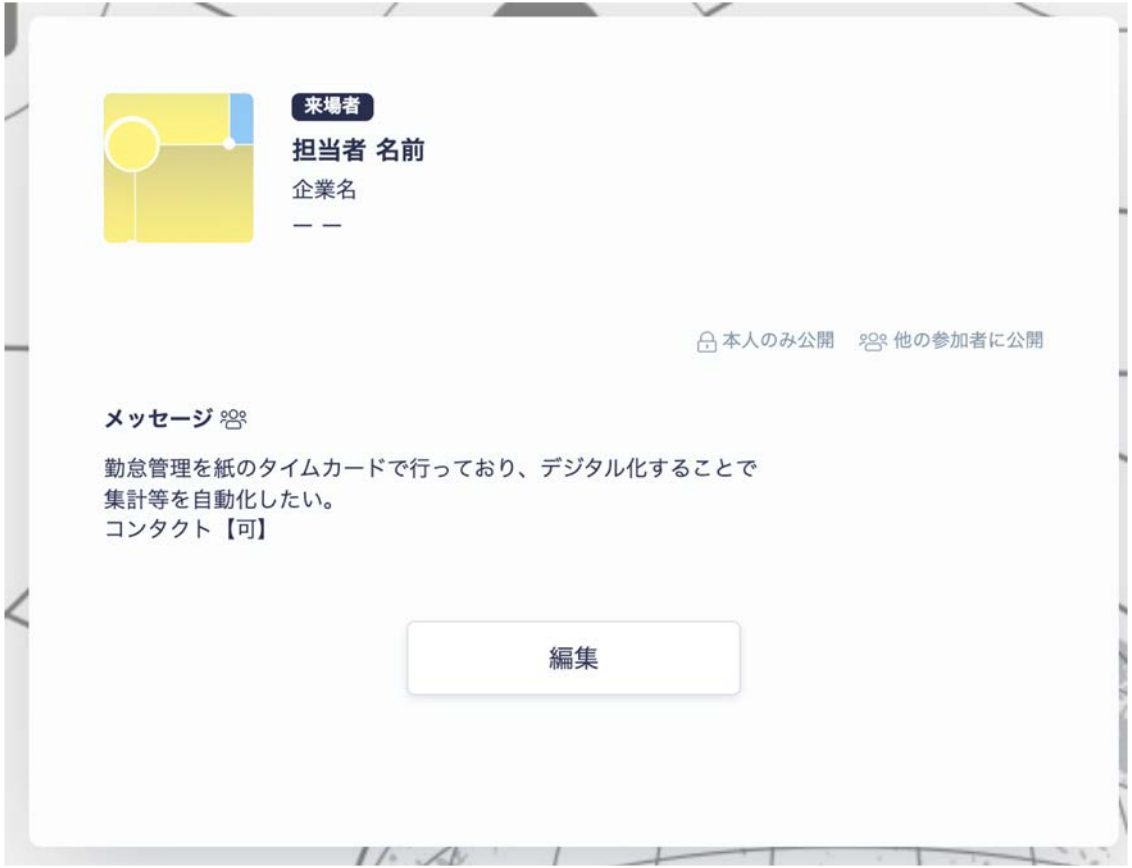
【面談可能予定の登録について】

今回のイベントでは、基本的に「参加企業」側から、サイト内機能を使用した「オンライン面談リクエスト」を入れるシステムになっておりますが、
参加企業のメッセージ部分を視聴した出展企業側から、「参加企業にコンタクトを取りたい」となる可能性もございます。その際は「コンタクト可」の記載のある企業様にのみ「コーディネーター窓口」を通して、コンタクト依頼があることをお伝えし、コンタクト可否をお教えいただきます。
上記でマッチングが成立した場合や、商談予定日の都合が悪くなった際などに、双方のカレンダーを基に調整が行われますので、参加企業の皆様にも面談可能日程を入れていただく必要がございます。
面談可能予定は２週間ごとに表示される設定に致します(いずれも10：00～17：00、1時間刻み)。
イベント開始時は2月9日(水)～2月23日(水)までの予定が入力できるようになっておりますが、日程が１週間進むごとに次の１週間の日程(翌々週)分をに入力できるようにしますので、各日程の更新日になりましたら、予定の入力をお忘れのないようお願い致します。
設定の詳細はP.9の「交流機能の操作方法」ページをご覧ください。

日程更新日は以下

開始時日程： 2月9日(水)～2月23日(水)
2月16日(水)更新日程：2月24日(木)～3月3日(木)分の追加
2月23日(水)更新日程：3月4(金)～3月11日(金)分の追加

プロフィールの登録例


来場者
担当者 名前
企業名
ー ー
本人のみ公開
他の参加者に公開
メッセージ
勤怠管理を紙のタイムカードで行っており、デジタル化することで
集計等を自動化したい。
コンタクト【可】
編集

EventHub

参加登録・基本情報の設定

まずは登録をしてプロフィールを編集しましょう！

アカウント登録方法

登録フォームからプロフィール情報を入力後、利用規約とプライバシポリシーをご確認のうえ登録をしてください。尚、プロフィール情報、メールアドレス、パスワードはいつでも変更可能ですので、ご安心ください。(必ず全て設定してください。)

1 ユーザー登録をします

2 イベントページへ
ログインします

3 プロフィール情報を
編集します

©EventHub,Inc All Rights Reserved.

メールアドレス・パスワードの変更

メールアドレスは日頃ご利用されるメールアドレスを設定ください。
参加者からのメッセージを受信した際にご登録のメールアドレスにお知らせを送信いたします。

---

1 ユーザー基本情報をクリックします

2 変更ボタンから変更ができます

©EventHub,Inc All Rights Reserved.

EventHub

動画の視聴

イベントの動画を視聴する

メインエリアからイベント動画をご視聴いただけます。
複数の動画が組み込まれているイベントは、動画下のプルダウンより動画を選択いただけます。

視聴セッション切替 をクリックし、視聴動画を選択ください。
ブラウザによっては以下操作も必要となります。

①再生ボタンのクリック
②ミュートの解除

動画の音声が聞こえない場合はこちら
動画が再生できない場合はこちら

©EventHub,Inc All Rights Reserved.

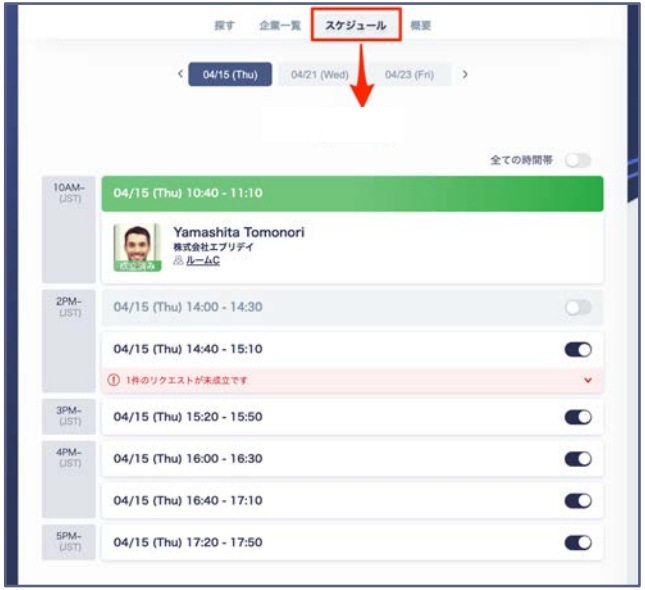
EventHub

交流機能の操作方法

出展者とメッセージを交換、Webミーティングをしてみましょう！

自分のスケジュールを確認・管理する

スケジュール より、ご自身のスケジュールを管理することができます。
P.3の「面談可能予定の登録について」をご確認の上、本設定を必ず実施してください。



ご都合の悪い時間帯がある場合は、あらかじめトグルをクリックし、Offにしておくと、Offに設定した時間帯はアポイントメントのリクエストが来なくなります。

空き・面談可能

予定あり・面談不可

商談が成立した場合は、「成立済み」と表示されます。
未成立のリクエストは「1件のリクエストが未成立です」と表示され、右にある下矢印のマークをクリックすると、どなたへリクエストを送信しているのかが確認できます。

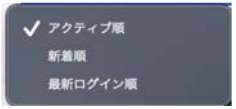
©EventHub,Inc All Rights Reserved.

交流したい参加者・出展者を探す

担当者一覧のタブから、キーワードで出展企業を絞り込むことができます。

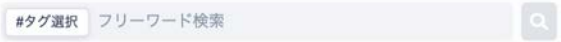
・ユーザー登録情報や、おすすめ等で絞り込んで検索ができます。

・アクティブ順/新着順/最新ログイン順で表示させることができます。



・フリーワードで検索することができます。

※複数ワードで検索したい場合は、ワードの間にスペースをいれてください



©EventHub,Inc All Rights Reserved.

出展企業のページの閲覧、担当者へのお問い合わせ

「出展企業一覧」タブから、出展企業の情報を閲覧し、ご担当者の方にアクセスできます。企業担当者と交流をしたい場合は、企業ページの右側「メンバー」をクリックすると、交流ができるページへ遷移します。

1 企業一覧をクリックします

2 企業に所属しているメンバーをクリックし、交流を始めましょう

©EventHub,Inc All Rights Reserved.

メッセージ・面談リクエストの送信

お相手のプロフィールページからプロフィールの確認や、メッセージ・面談リクエストの送信ができます。送受信したメッセージはお相手とのメッセージボードに掲載され、メッセージを受信した場合はメールでもお知らせいたします。

1. プロフィールをクリックします

2. メッセージもしくは面談リクエストどちらかを選択します

3. コメントを入力して送信します

©EventHub,Inc All Rights Reserved.

面談リクエストの承認・別日の提案・辞退

出展企業からリクエストがある場合、まずはマッチングコーディネーターより、コンタクトの可否をお伺いします。

許可をいただいた場合のみ、出展企業からコンタクトがありますので、承認・別の日時を提案・辞退 を選ぶことができます。

1 来たリクエストを確認します

2 メッセージ・面談リクエストを送ります

承認

別日の提案

別日の提案

※原則オンラインMTGはサイト機能のWEB面談にて行なってください。

どうしても難しい場合は、メッセージ機能等にて、別の面談・マッチング方法をご相談ください。

©EventHub,Inc All Rights Reserved.

成立した面談のキャンセル

すでに成立している面談（商談）の日時や場所*を変更したり、面談を取り消すことができます。
*場所はオフラインイベントの時のみ利用します

1 「成立済みを」から、「面談を取り消す」をクリックします

成立しているお相手のメッセージボックスの右上にある「成立済み」をクリックすると、日時と場所の変更や、面談の取り消しボタンが表示されます。

2 メールとメッセージで通知されます

変更・取り消しをした場合は、お相手へメッセージとメールで通知されます。日時の変更は即座に反映されるため、お相手と変更日時のご相談をしましょう。

©EventHub,Inc All Rights Reserved.

面談成立後のWebミーティング

面談が成立したら、ワンクリックでWeb会議のご利用もできます。
お相手との面談時間になりましたら、「WebMTG」をクリックし、Wherebyをご利用ください。

---

1 WebMTGをクリック

2 名前を入力

3 映像と音声を許可

4 ルームに入室

©EventHub,Inc All Rights Reserved.

Webミーティングルームでの操作

Web会議ツールでは画面共有やチャットを送信することも可能です。

カメラのON / OFFができます

マイクのON / OFFができます

ご自身の画面を共有することができます

画面上へチャットや絵文字を表示できます

Web会議を退室します

©EventHub,Inc All Rights Reserved.

EventHub

その他機能の操作方法

・イベント概要
・主催者からのお知らせ
・アンケート回答

イベント概要の閲覧

1 イベント概要

「イベント概要」タブより、イベントの詳細が見ることができます。

2 主催者からのお知らせ

「お知らせ」より随時運営からお知らせが届きます。

©EventHub,Inc All Rights Reserved.

イベント概要・アーカイブ動画の閲覧

3 アンケート回答

「お知らせ」の上部に、重要なアンケートがピン留めされています。

画面右上にある のマークをクリックすると、全てのアンケートが確認できます。

©EventHub,Inc All Rights Reserved.

EventHub

ヘルプページのご案内

ヘルプページのご案内

参加者に向けたヘルプページです。
使い方にお困りの方は、下記ページをご覧ください。※別途メールにURLも添付致します。

https://help-eventhub.zendesk.com/hc/ja

©EventHub,Inc All Rights Reserved.

お問い合わせ先

運営事務局／(株)メディアスコープ
TEL：0852-31-9011
FAX：0852-31-9022
MAIL：skdigitalmatch2022@gmail.com
※受付時間：10：00～17：00（平日のみ）